

【記入例】

昇降機等改善工事完了届	
<p>「改善指導書」発行日付を必ず記入する。</p> <p>平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日付で改善指導があった下記事項について 平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日に当該工事を完了したので届けます。 平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日</p> <p>改善工事完了後、速やかに提出する。 様 報告日を記入する。</p> <p>所有者(管理者) 住所・氏名</p> <p>昇降機等検査員 住所・氏名</p> <p>電話 () (交付番号 号)</p> <p>記</p>	
建物所在地	東京都○○区新宿△△-△△-○
建物名称・用途	○○ビル 事務所
昇降機等の内容	1号機 乗用エレベーター (900Kg 13名90m/min) 登録番号2007123123
改善事項	改善内容
昇降機等検査員意見	※受付欄

改善事項	1(4) 救出装置作動せず。 2(3) 主索素線切れが発生しており交換基準に達しています。 6(6) ピット床面に水が溜まっており保全上支障があります。	改善内容	救出装置用バッテリー及びバッテリー充電装置交換した。 主索(3本)を交換した。 水抜き(防水工事含め)を実施した。
昇降機等検査員意見	救出装置作動状況が良好であることを確認した。 主索交換し良好であることを確認した。 ピット内支障ないことを確認した。	※受付欄	

(注意) 1 ※印のある欄は、記入しないでください。

2 届出者の氏名(法人の場合にあつては、代表者の氏名)の記載を自署で行う場合においては、押印を省略できます。