

記入例

建築物等の所有者等変更届

【参考】

東京都建築基準法施行細則第13条の2
規則第五条第三項、第六条第三項又は第六条の二の二第三項の規定により報告をした所有者(所有者と管理者とが異なる場合においては、管理者)は、所有者、管理者又は報告をした建築物の名称を変更したときは、遅滞なく、別記第二十一号様式の二の三による建築物等の所有者等変更届を知事に届け出なければならない。

定期報告対象建築物等の所有者等を下記のとおり変更したので、東京都建築基準法施行細則第13条の2の規定により届け出ます。

東京都知事

殿

報告日を記入してください。報告日は、所有等変更の前後いずれでも結構ですが、第13条の2では、「遅滞なく」届け出を行なうことを求めています。

平成××年××月××日

原則、所有者と管理者が異なる場合は、管理者(管理者が変更となる場合は、変更前の管理者)が届け出を行なって下さい。

届出者 住所 新宿区西新宿〇-〇-〇
氏名 〇〇株式会社代表取締役
〇〇〇〇
電話 03(1234)56789

(法人にあつては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

記

Table with 4 columns: Item, Description, and Value. Rows include: 1. 定期報告対象建築物等 (Location, Name, Purpose, Inspection items, Previous report date); 2. 変更事項 (Owner/Manager info, Building name); 3. 変更した日; 4. 変更の理由; ※受付欄.

<昇降機等>
昇降機定期検査報告書第1面下の「東京都昇降機安全協議会」受付印の日付及び右下の「登録番号」を記載して下さい。

所有者変更の場合は所有権移転日等、管理者変更の場合は新たな管理契約を行なった日等を記入して下さい。

(注意)

- 1 ※印のある欄は、記入しないでください。
2 変更事項のうち該当する項目について記入してください。